

DE HERMETISCHE KOSMOS<sup>⊕</sup>

School  
voor Astrologie



Beroepsopleiding Astrologie

# Onderwijs- en examenregeling

*Versie 1 januari 2025*

## Inhoud

1.	Algemene onderwijsbepalingen.....	4
1.1	Doel van de opleiding .....	4
1.2	Duur van de opleiding.....	4
1.3	Instroomprofiel, toelating en vrijstellingen .....	4
1.4	Inschrijven, uitschrijven en de opleiding onderbreken .....	4
1.5	Studiebegeleiding .....	5
1.6	Cyclus van evaluatie en kwaliteitsbewaking.....	5
2.	Financiële bepalingen.....	5
2.1	Studiekosten .....	5
2.2	Betalen en annuleren.....	6
2.3	Betalingsregeling.....	7
2.4	Restitutie .....	7
2.5	Studiekosten aftrekbaar voor de belasting.....	7
3.	Lessen .....	7
3.1	Voorziening lessen .....	7
3.2	Aanwezigheid en ziekte .....	7
3.3	Ordelijk en veilig leerproces.....	7
4.	Toetsing .....	8
4.1	Wie mag meedoen.....	8
4.2	Toetsingscriteria.....	8
4.3	Inhoud van de toets .....	8
4.4	Beoordeling toets (en termijn) .....	8
4.5	Procedure toets .....	8
4.6	Herkansing .....	9
4.7	Geldigheid toets resultaat.....	9
5.	Overgangsregelingen.....	9
5.1	Overgangscriteria.....	9
5.2	Bijzondere regeling overgang .....	9
5.3	Bezwaar en beroep .....	9
6.	Examen .....	9
6.1	Wie mag meedoen.....	9
6.2	Toetsingscriteria.....	10
6.3	Examen: inhoud, procedures en beoordeling.....	10
6.4	Samenstelling en werkwijze examencommissie.....	10

6.5	Bezwaar en beroep .....	10
6.6	Nadere regeling omtrent inhoud en procedures examen .....	11
7.	Getuigschriften .....	11
7.1	Toekenning getuigschrift .....	11
7.2	Toekenning Diploma .....	11
8.	Overige bepalingen .....	11
8.1	Klachtenregeling .....	11
8.2	Privacy/vertrouwelijkheid data.....	12
8.3	Intellectueel eigendom .....	12
8.4	Fraude en plagiaat .....	12
8.5	Bewaartermijnen .....	12
8.6	Algemene voorwaarden.....	13

## 1. Algemene onderwijsbepalingen

De Onderwijs- en examenregeling (OER) omvat de formele afspraken tussen school en student omtrent onderwijs, toetsing en examinering. In combinatie met de algemene voorwaarden van *De Hermetische Kosmos – School voor Astrologie* (hierna kortweg: School voor Astrologie) omvat dit het geheel aan afspraken m.b.t. rechten en plichten van respectievelijk de opleiding en de student.

### 1.1 Doel van de opleiding

Het doel van de opleiding is studenten een volwaardige en brede opleiding Astrologie bieden die hen adequaat voorbereidt op:

- het zelfstandig uitoefenen van het beroep van astroloog;
- het deelnemen aan het landelijk examen 'Erkend Praktijk voerend Astroloog' van de Astrologische Vakverenigingen AVN en ASAS in Nederland.

### 1.2 Duur van de opleiding

De opleiding duurt vijf jaar. Wie de opleiding met goed gevolg afrondt, ontvangt het diploma van de school. Voor studenten die de opleiding uit persoonlijke interesse volgen, bestaat de mogelijkheid de opleiding na 4 jaar af te ronden. Zij ontvangen een getuigschrift met daarbij opgenomen de gevolgde studieonderdelen. Tijdens de eerste vier studiejaren wordt geen onderscheid gemaakt tussen beide groepen studenten: iedereen volgt hetzelfde programma en ook de overgangseisen zijn gelijk.

### 1.3 Instroomprofiel, toelating en vrijstellingen

Het niveau van de opleiding is HBO-BA. Om deel te nemen aan de opleiding volstaat een HAVO/MBO-diploma of een vergelijkbaar niveau verkregen door levenservaring. De aankomende student dient er rekening mee te houden dat sommige lessen in het Engels worden gegeven.

Studenten starten in beginsel in het eerste jaar en volgen het volledige programma. Er zijn geen vrijstellingen mogelijk voor individuele programmaonderdelen. Wel is het mogelijk om in een later studiejaar in te stromen. De student in spé doet hiervoor een onderbouwd voorstel. De school toetst of de kandidaat over voldoende kennis en vaardigheden beschikt om in een later studiejaar in te stromen. De toelatingstoets bestaat uit een mondeling gesprek waarin een horoscoop ter duiding wordt voorgelegd. Het oordeel van de school is bindend.

### 1.4 Inschrijven, uitschrijven en de opleiding onderbreken

De aankomende student kan zich inschrijven voor de opleiding na het bezoeken van de open dag in het voorjaar of na een persoonlijk (online) kennismakingsgesprek. De student ontvangt een studieovereenkomst ter ondertekening en het verzoek het lesgeld voor het eerste studiejaar (aan) te betalen. De inschrijving is definitief als de student de studieovereenkomst ondertekend retour heeft gestuurd en de (aan)betaling heeft voldaan. Hierna is er nog 14 dagen bedenktijd om de inschrijving te annuleren. Daarna is deze onherroepelijk en gaat de student een betalingsverplichting aan met de School voor Astrologie. Zie de regelingen hieromtrent in paragraaf 2.

De studieovereenkomst is de formele overeenkomst tussen de School voor Astrologie en de student. Deze kan door de student jaarlijks eenzijdig en zonder kosten worden opgezegd, mits dit tijdig gebeurt. Zie de financiële regelingen hieromtrent in paragraaf 2.2.

Het moment van (aan)betaling is bepalend om toegelaten te worden in het geval er meer aanmeldingen zijn dan beschikbare studieplaatsen.

Studenten die na een onderbreking de studie willen hervatten, doen het volledige studiejaar dat ze onderbroken hebben opnieuw. Halverwege een studiejaar instromen is niet mogelijk. Ze zijn opnieuw het volledige lesgeld over dat jaar verschuldigd. De resultaten van afgelegde toetsen blijven geldig.

## 1.5 Studiebegeleiding

De School voor Astrologie voorziet in reguliere studiebegeleiding tijdens de lessen en waarborgt dat studenten adequate feedback krijgen op gemaakte opdrachten en examens. Tijdens de lessen, via de online leeromgeving of anderszins kan de student een beroep doen op de begeleiding van kern- en vakdocenten.

Reactie op vragen vindt uiterlijk binnen 5 werkdagen plaats. Feedback op opdrachten, toetsen e.d. vindt uiterlijk binnen 15 werkdagen plaats.

Als de vragen te uitgebreid zijn om kort te beantwoorden, of de student wil persoonlijke zaken bespreken die het volgen van de opleiding raken, dan kan deze 2x per studiejaar een begeleidingsgesprek aanvragen met een docent van het kernteam. Deze gesprekken kunnen ook plaatsvinden op initiatief van de kerndocent.

Aanvullende diensten, zoals individuele (bij-)lessen of aanvullende examentraining, worden tegen een schappelijk tarief aangeboden. In de Catalogus Aanvullende diensten worden de actuele tarieven vermeld.

## 1.6 Cyclus van evaluatie en kwaliteitsbewaking

Aan het einde van elk studiejaar wordt de studenten gevraagd het onderwijs over het afgelopen jaar te evalueren. Hiertoe krijgen zij een evaluatieformulier uitgereikt dat zij anoniem kunnen invullen. De resultaten worden per jaargroep teruggekoppeld aan de studenten, waarbij wordt aangegeven wat met de resultaten wordt gedaan. Deze informatie wordt tevens in samengevatte vorm op de website van de school gepubliceerd.

# 2. Financiële bepalingen

## 2.1 Studiekosten

De kosten voor de studie jaren 1 t/m 5 bestaan uit twee componenten:

- 1) het lesgeld (dit is inclusief alle lessen, studiematerialen, huiswerk nakijken, individuele begeleiding en toetsen/examens);
- 2) de kosten voor studiematerialen, zoals literatuur, efemeriden en astrologische software.

In het vijfde studiejaar kunnen aanvullende kosten voor deelname aan het examen van toepassing zijn. Zie hiervoor het Examendocument van de school voor Astrologie.

De studiekosten worden jaarlijks opnieuw vastgesteld. De bedragen worden jaarlijks medio januari/februari (voorafgaand aan het nieuwe studiejaar) bekend gemaakt via de website: [www.schoolvoorastrologie.nl](http://www.schoolvoorastrologie.nl).

## 2.2 Betalen en annuleren

Tenzij anders afgesproken wordt het lesgeld per studiejaar vooruitbetaald. Het is mogelijk het lesgeld gespreid te betalen via een incassomachtiging.

### *Nieuwe studenten*

Om een plaats in de opleiding te verzekeren dient de aankomende student (naast een ondertekende studieovereenkomst) uiterlijk 4 weken voor aanvang van het studiejaar (datum 1<sup>e</sup> les) een aanbetaling te voldoen van ca. 10% van het lesgeld. Na verstrijking van de wettelijke bedenktijd van 14 dagen is de inschrijving definitief. Het bedrag van de aanbetaling wordt niet gerestitueerd als de student nadien besluit af te zien van het volgen van de opleiding.

Het volledige lesgeld voor het eerste studiejaar dient uiterlijk één week voor aanvang van de eerste les voldaan te zijn. Reeds voldaan lesgeld wordt niet gerestitueerd als een student na aanvang van het studiejaar (datum 1<sup>e</sup> les) besluit om te stoppen.

Het is mogelijk het lesgeld gespreid te betalen. In dat geval worden de studiekosten maandelijks via een incassomachtiging aan de School voor Astrologie betaald. Deze incassomachtiging dient uiterlijk één week voor aanvang van de eerste les gestart te zijn. Aan gespreide betaling zijn extra kosten verbonden. Gespreide betaling ontslaat de student niet van de verplichting het volledige studiejaar te betalen, indien deze besluit voortijdig te stoppen.

Nieuwe studenten kunnen tot 4 weken voor de start van de opleiding hun inschrijving schriftelijk annuleren. In dat geval wordt het bedrag van de aanbetaling als kosten in rekening gebracht (eventueel overig betaald lesgeld wordt gerestitueerd). Wanneer de student binnen 4 weken voor aanvang van de opleiding de inschrijving annuleert wordt 50% van het lesgeld over het eerste studiejaar in rekening gebracht. Bij annuleringen ná aanvang van de opleiding (1<sup>e</sup> lesdag) is het volledige lesgeld over het eerste studiejaar verschuldigd. Er vindt geen restitutie plaats.

### *Bestaande studenten*

Het volledige lesgeld voor een studiejaar dient uiterlijk één week voor aanvang van de eerste les voldaan te zijn. Reeds voldaan lesgeld wordt niet gerestitueerd als een student na aanvang van het studiejaar besluit om te stoppen.

Het is mogelijk het lesgeld gespreid te betalen. In dat geval worden de studiekosten maandelijks via een incassomachtiging aan de School voor Astrologie betaald. Deze incassomachtiging dient uiterlijk één week voor aanvang van de eerste les gestart te zijn. Hieraan zijn extra kosten verbonden. Gespreide betaling ontslaat de student niet van de verplichting het volledige studiejaar te betalen, indien deze besluit voortijdig te stoppen.

Mocht een student tijdens een studiejaar besluiten te stoppen, dan dient deze dit zo spoedig mogelijk schriftelijk (bijv. per email) aan de School voor Astrologie bekend te maken. Deze opzegging dient uiterlijk 4 weken vóór aanvang van de 1<sup>e</sup> les van het daaropvolgende studiejaar gedaan te worden. Indien de opzegging wordt gedaan binnen 4 weken voor aanvang van het nieuwe studiejaar (datum 1<sup>e</sup> les), wordt 50% van het lesgeld over het nieuwe studiejaar in rekening gebracht. Bij annuleringen ná aanvang van het nieuwe studiejaar is het volledige lesgeld over dat studiejaar verschuldigd. Er vindt geen restitutie plaats.

## 2.3 Betalingsregeling

Indien de studiekosten een onoverkomelijk obstakel vormen, kan de student (in sp ) een verzoek indienen voor een betalingsregeling. Dit verzoek dient onderbouwd te zijn met bewijsmiddelen van onvermogen. De School voor Astrologie kan hierop een voorstel doen om de student tegen een gereduceerd tarief toe te laten tot de opleiding. Dit voorstel is niet onderhandelbaar en geldt voor de duur van een jaar.

## 2.4 Restitutie

Terugbetalingen vinden plaats binnen een termijn van maximaal 14 werkdagen.

Mocht het studieprogramma onverhoopt geen doorgang kunnen vinden, dan ontvangen studenten het vooruitbetaalde (les)geld retour. Als dit halverwege het studiejaar gebeurt, ontvangen de studenten een bedrag terug naar rato van de gemiste lessen. Als studenten gebruikmaken van gespreide betaling wordt de automatische incasso stopgezet per datum dat de lessen geen doorgang meer vinden. Er vindt geen restitutie plaats van reeds betaald lesgeld.

## 2.5 Studiekosten aftrekbaar voor de belasting

Particulieren kunnen sinds 1 januari 2022 geen studiekosten meer aftrekken voor de inkomstenbelasting. ZZP'ers en ondernemers kunnen de opleidingskosten aftrekken als bedrijfskosten.

# 3. Lessen

## 3.1 Voorziening lessen

De School voor Astrologie verplicht zich de lessen zoals aangegeven in de studiegids te laten plaatsvinden. Bij ziekte van de docent of andere overmacht situaties wordt studenten een alternatief aangeboden. Dit kan een vervangende docent zijn, een alternatieve lesdatum of een andere vorm van onderwijs (bijv. online onderwijs bij extreme weersomstandigheden).

## 3.2 Aanwezigheid en ziekte

Absentie wordt bij voorkeur tijdig, maar in ieder geval voor aanvang van de les doorgegeven aan de docent. De docent kan met de student afspraken maken over de wijze waarop achterstanden die zijn opgelopen door ziekte of overmacht, kunnen worden ingelopen.

## 3.3 Ordelijk en veilig leerproces

De meeste lessen vinden plaats in groepen. Studenten  n docent worden geacht zich aan basale sociale regels te houden. Dit betreft bijvoorbeeld het in acht nemen van algemeen aanvaarde fatsoensnormen, respectvol gedrag jegens (mede-)studenten en docent, het opvolgen van redelijke aanwijzingen van de docent en het waarborgen van de privacy en vertrouwelijkheid van persoonlijke zaken die (mede-)studenten en docent tijdens de les hebben gedeeld.

Indien een student naar het oordeel van de School voor Astrologie deze waarden schendt en daarmee een ordelijk verloop van het onderwijs bedreigt, heeft de School voor Astrologie het recht

deze student niet meer toe te laten tot de opleiding en de studieovereenkomst eenzijdig te ontbinden. Er volgt in dat geval geen restitutie van reeds betaalde studiekosten. Als studenten gebruikmaken van gespreide betaling is het resterend lesgeld over dat studiejaar verschuldigd.

## 4. Toetsing

Elk studiejaar (1 t/m 4) wordt afgesloten met een jaartoets (medio juni). Ter voorbereiding op deze toets krijgen studenten in de tweede helft van het studiejaar (medio februari) een oefentoets aangeboden. Deelname aan beide toetsen is verplicht.

### 4.1 Wie mag meedoen

Studenten van de school in het betreffende studiejaar kunnen deelnemen aan de jaartoets. Om deel te kunnen nemen aan de jaartoets is het verder nodig dat men de oefentoets van het betreffende studiejaar heeft voltooid en ingeleverd.

### 4.2 Toetsingscriteria

De toets is afgestemd op de leerdoelen zoals geformuleerd in de syllabus van het betreffende jaar. Deze vormen een uitwerking van het algemene studieprogramma en de opbouw die hierin zichtbaar is.

### 4.3 Inhoud van de toets

De toets is schriftelijk en wordt thuis door de studenten gemaakt. Deze bevat de volgende onderdelen:

- toetsing van theoretische kennis (aan de hand van kennisvragen);
- toetsing van praktijkkennis (aan de hand van duidingsvragen over een concrete horoscoop);
- reflectie op persoonlijke en professionele ontwikkeling (aan de hand van een verslag over het reflectiedagboek).

### 4.4 Beoordeling toets (en termijn)

Een kerndocent van de opleiding beoordeelt uiterlijk binnen 4 weken de toets en stelt de einduitslag vast (onvoldoende, voldoende of goed). Deze uitslag is bindend.

Een 'voldoende' wordt toegekend indien elk van de drie onderdelen van de toets met tenminste een voldoende is beoordeeld. Indien twee of alle drie de toets onderdelen met een goed zijn beoordeeld, wordt het eindresultaat als 'goed' gekwalificeerd.

### 4.5 Procedure toets

De toets kent de vorm van een thuis examen. De student krijgt altijd minimaal een maand om aan de toets te werken en krijgt op het resultaat individuele feedback. Daarnaast wordt de toets klassikaal nabesproken.



## 4.6 Herkansing

De student krijgt de mogelijkheid om de jaartoets eenmaal te herkansen. Om toegang tot het volgende studiejaar te krijgen, dient de student de herkansingstoets uiterlijk één maand na afloop van de laatste lesdag in te leveren en deze dient met een voldoende resultaat beoordeeld te worden.

## 4.7 Geldigheid toets resultaat

Het resultaat van de jaartoets blijft onbeperkt geldig. Een behaalde jaartoets geeft ook na onderbreking van de studie toegang tot het daaropvolgende studiejaar.

# 5. Overgangsregelingen

## 5.1 Overgangscriteria

Om over te gaan naar een volgend studiejaar dient de student:

- tenminste 70% van de lesuren bijgewoond te hebben én
- de jaartoets met een voldoende resultaat afgerond te hebben.

De student die niet voldoet aan deze criteria, kan het studiejaar overdoen.

## 5.2 Bijzondere regeling overgang

De school voor astrologie kan een student toestemming verlenen om door te gaan naar een volgend studiejaar, ondanks het feit dat niet is voldaan aan de formele eisen (zie artikel 5.1). Hieraan zal de school concrete voorwaarden stellen (bijv. in de vorm van een extra opdracht die de student voorafgaand aan het volgende studiejaar moet inleveren). Een dergelijk besluit van de school vindt alleen plaats als sprake is van uitzonderlijke omstandigheden en het staat niet open voor beroep.

## 5.3 Bezwaar en beroep

Indien een student het niet eens is met de beoordeling van de jaartoets of het besluit omtrent niet-overgaan naar een volgend studiejaar, kan deze met argumenten onderbouwd hiertegen bezwaar aantekenen bij de kerndocent. Deze verplicht zich het bezwaar binnen 4 weken te behandelen. De procedure is dat de docent met de student in gesprek gaat en hierna schriftelijk en met argumenten onderbouwd reageert op het bezwaar. Het oordeel van de docent is bindend.

Een student kan hiertegen in beroep gaan en artikel 8.1 van deze regeling in werking stellen.

# 6. Examen

## 6.1 Wie mag meedoen

In het vijfde studiejaar bereiden studenten zich voor op het examen. Studenten van de school die alle jaartoetsen (over de studiejaar 1 t/m 3 en studiejaar 4: deel A) met tenminste een voldoende hebben afgerond, kunnen deelnemen aan het examen.

## 6.2 Toetsingscriteria

Het examen is afgestemd op de criteria die de landelijke vakverenigingen stellen aan erkende opleidingen Astrologie.

## 6.3 Examen: inhoud, procedures en beoordeling

De school kent drie uitstroomprofielen:

- Profiel 1: géén deelname aan examen: uitstroom na vierde studiejaar met getuigschrift van gevolgde lesonderdelen
- Profiel 2: Diploma school (erkenning als astroloog door beroepsvereniging)
- Profiel 3: Diploma school (erkenning als praktijkvoerend astroloog door beroepsvereniging)

Het examen (uitstroomprofiel 2) toetst de kennis van astrologie, de toepassing van astrologische technieken, duidingsvaardigheid en de mate waarin de examenkandidaat kan reflecteren op het eigen functioneren als astroloog. Het examen binnen dit profiel bestaat uit vijf onderdelen. Twee van de vijf examenonderdelen worden in het vierde jaar afgenomen en vormen samen de eindtoets van dat jaar. De overige drie examenonderdelen worden in het vijfde studiejaar afgenomen. Alle examenopdrachten worden tenminste door twee kerndocenten nagekeken. Zij komen samen tot één beoordeling.

Uitstroomprofiel 3 vormt een facultatieve aanvulling op uitstroomprofiel 2. Deelname aan dit examenonderdeel is alleen mogelijk voor examenkandidaten die het examen binnen uitstroomprofiel 2 succesvol hebben doorlopen. In dit onderdeel worden de consultvaardigheden van de examenkandidaat beoordeeld. Deze stelt hiertoe een audio-opname van een consultgesprek ter beschikking. Deze opname wordt beoordeeld door een docent van de School voor astrologie en een door de school aan te wijzen erkende externe auditor namens de beroepsverenigingen voor Astrologie in Nederland. Zij komen samen tot één beoordeling.

## 6.4 Samenstelling en werkwijze examencommissie

De examencommissie ziet toe op een deugdelijk verloop van het examen. De uitgifte van diploma's door de School voor Astrologie staat onder supervisie van deze commissie.

De commissie bestaat uit de kerndocenten van de school. Zij wijzen uit hun midden een voorzitter aan.

## 6.5 Bezwaar en beroep

Indien een examenkandidaat het niet eens is met de beoordeling van (een onderdeel van) het examen, kan deze met argumenten onderbouwd hiertegen bezwaar aantekenen bij de examencommissie. Deze verplicht zich het bezwaar binnen 4 weken te behandelen. De procedure is dat de examencommissie met de kandidaat in gesprek gaat en hierna schriftelijk en met argumenten onderbouwd reageert op het bezwaar. Het oordeel van de examencommissie is bindend.

Een student kan hiertegen in beroep gaan en artikel 8.1 van deze regeling in werking stellen.

## 6.6 Nadere regeling omtrent inhoud en procedures examen

In het 'Examendocument' van De School voor Astrologie zijn de inhoud, procedures en toetsing van het examen in meer detail uitgewerkt.

## 7. Getuigschriften

### 7.1 Toekenning getuigschrift

Studenten die besluiten niet deel te nemen aan het schoolexamen en ervoor kiezen hun opleiding af te ronden na het vierde jaar, ontvangen een getuigschrift van de school, inclusief een overzicht van de gevolgde studieonderdelen.

### 7.2 Toekenning Diploma

De kandidaat die met goed gevolg het examen (uitstroomprofiel 2 of 3) heeft afgelegd, ontvangt het diploma van de School voor Astrologie (gediplomeerd astroloog). In een bijlage wordt vermeld welke studieonderdelen de student heeft gevolgd, wat de resultaten zijn van de jaartoetsen en het onderwerp van het astrologische (afstudeer-)onderzoek.

Aan het diploma kan een speciale aantekening (een judicium) worden toegevoegd als sprake is van een bijzondere of uitzonderlijke prestatie. De volgende speciale aantekeningen zijn mogelijk: 'eervol geslaagd' (als het schoolexamen is beoordeeld met goed) en 'zeer eervol geslaagd' (als vier of meer examenonderdelen zijn beoordeeld met goed, of sprake is van andere bijzondere verdiensten, zulks ter beoordeling van de examencommissie).

#### *Predicaat 'erkend astroloog' en 'erkend praktijkvoerend astroloog'*

In het lidmaatschap van de beroepsverenigingen Astrologie in Nederland wordt onderscheid gemaakt tussen de status 'erkend astroloog' en 'erkend praktijkvoerend astroloog'. Diplomahouders van de school kunnen, afhankelijk van het gekozen uitstroomprofiel, zich aansluiten bij één van de beroepsverenigingen. Zij worden toegelaten als 'erkend astroloog' (op basis van uitstroomprofiel 2) of als 'erkend praktijkvoerend astroloog' (op basis van uitstroomprofiel 3).

## 8. Overige bepalingen

### 8.1 Klachtenregeling

Studenten kunnen klachten ten aanzien van docenten, beoordelaars of andere betrokkenen bij de opleiding te allen tijde bespreekbaar maken met de betrokkene(n). Indien dit niet tot een bevredigend resultaat leidt kan de student de klacht schriftelijk indienen bij de opleiding. Deze verplicht zich de ontvangst van deze klacht binnen een week schriftelijk te bevestigen en zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 4 weken, het gesprek met de student aan te gaan om tot een oplossing te komen. Indien dit niet mogelijk is, dient de School voor Astrologie de student hiervan op de hoogte te stellen en met redenen omkleed aan te geven op welke termijn de klacht behandeld kan worden.

Indien het partijen onverhoopt niet lukt om in onderling overleg tot een gezamenlijke oplossing te komen, wordt het geschil voorgelegd aan de (secretaris van de) Klachtencommissie van de

Astrologische Associatie (ASAS) en zal de procedure worden gevolgd zoals neergelegd in de klachtenregeling van deze beroepsvereniging. Voor meer informatie over deze procedure, zie:

- <https://www.asastrologen.nl/klachtenprocedure/>

De school voor Astrologie informeert de student over de te volgen procedure. De student dient de klacht bij deze partij schriftelijk in. Het eindoordeel van de klachtencommissie is bindend voor beide partijen. De school voor Astrologie zal uiterlijk binnen 4 weken de klacht afhandelen volgens het oordeel van de ingeschakelde klachtencommissie.

Klachten worden te allen tijde vertrouwelijk behandeld. De klacht alsmede de wijze van afhandeling worden door de School voor Astrologie geregistreerd en vastgelegd voor een periode van zeven jaar.

## 8.2 Privacy/vertrouwelijkheid data

De School voor Astrologie gaat voorzichtig om met de gegevens van studenten en hanteert een privacyreglement. Dit is te vinden op: <https://schoolvoorastronomie.nl/>.

Van studenten wordt verwacht dat zij persoonlijke en andere informatie van (mede-)studenten vertrouwelijk behandelen, zoals informatie gedeeld tijdens de lessen of horoscoopgegevens. Bij de start van de opleiding worden studenten geïnformeerd over relevante aspecten uit de beroepscode voor astrologen. Aangezien het bieden van privacy en vertrouwelijkheid van groot belang is voor goed functionerend astrologie-onderwijs, wordt bij schending van privacy of vertrouwelijkheid door een student het bepaalde in artikel 3.3 in werking gesteld.

## 8.3 Intellectueel eigendom

Alle aangeboden studiematerialen, lesinhouden en dergelijke zijn eigendom van de School voor Astrologie en zijn louter bedoeld voor persoonlijk gebruik door de student. Het is studenten niet toegestaan dit materiaal te verspreiden, openbaar te maken of te gelde te maken. Wanneer wordt vastgesteld dat een student dit toch doet, wordt het bepaalde in artikel 3.3 in werking gesteld. Zie ook art. 6 in de Algemene voorwaarden van de School.

Het copyright van werkstukken en andere producten die door studenten zelf zijn vervaardigd in het kader van de opleiding, ligt te allen tijde bij de makers.

## 8.4 Fraude en plagiaat

Indien de school fraude of plagiaat vaststelt bij een toets of bij het schoolexamen, wordt de toets of het examen in zijn geheel ongeldig verklaard. De student dient de toets of het examen volledig opnieuw te doen. Het oordeel van de opleiding is bindend. Als hierna nog een keer fraude of plagiaat wordt vastgesteld, is de School voor Astrologie gerechtigd de studieovereenkomst met de student eenzijdig op te zeggen. Er volgt in dat geval geen restitutie van lesgeld en lopende betalingsverplichtingen blijven van toepassing.

## 8.5 Bewaartermijnen

De (resultaten van) jaartoetsen en examens worden om administratieve redenen 7 jaar bewaard en daarna vernietigd.

## 8.6 Algemene voorwaarden

De Algemene voorwaarden van de School voor Astrologie zijn van toepassing op de overeenkomsten die de School voor Astrologie aangaat. Zie <https://schoolvoorastrologie.nl/>.